
Aanwezig

Etienne Carrette (voorzitter), Tania Van Helleputte (VTI), Veerle Schoors (VCLB), John Caron (Leiepoort campus Sint-Hendrik), Katrien Kerckhove (Leiepoort campus Sint-Vincentius), Raymonde Van Wettere (CLB-GOI), Elke Standaert (VTI), Amke Van Parys (Leiepoort campus Sint-Theresia), Susan De Coninck (Erasmusatheneum), Trees Van Hove (schepen van onderwijs), Filip Claeys (stad Deinze, dienst onderwijs)

Vorig verslag

**Bevoegdheden
schepencollege**

De bevoegdheden van het schepencollege zijn bekend. Schepen Van Hove is opnieuw schepen van onderwijs, met ook de kunstenacademies in dat pakket. Daarnaast is ook ontwikkelingssamenwerking en kinderopvang de bevoegdheid van schepen Van Hove.

Drugpunt zit bij schepen Filip Vervaeke (gezondheidszorg – preventie).

De volledige verdeling vind je op <https://www.deinze.be/CBS2019-2024>.

Stageacademie

Dit schooljaar is het laatste jaar van de provinciale ondersteuning. We zoeken naar middelen om het project ook na dit schooljaar (in een aangepaste vorm) verder te zetten.

Er zal een opleiding georganiseerd worden voor betrokken stagebegeleiders en – mentoren op donderdag 21 februari. De scholen motiveren hun stagementoren om hieraan deel te nemen.

**Charter Generatie
2020**

Er gebeurt al heel wat op de scholen, maar toch zijn er nog heel wat leerlingen die hinder in hun schoolloopbaan ervaren door psychische problemen.

Etienne is in gesprek met een aantal basisscholen om tot een (gesubsidieerd) project te komen rond de ondersteuning van leerkrachten in het omgaan met emoties bij leerlingen. Mogelijk wordt het project uitgebreid naar de eerste graad secundair onderwijs.

Etienne zal de BSO/TSO scholen bezoeken om te bekijken hoe de eerste graad betrokken kan worden. We willen onder meer bekijken hoe zorg om leerlingen vanuit het basisonderwijs terecht komt in het secundair onderwijs.

RTJ De Tafels

Één gezin, één plan

Minister Vandeurzen heeft een actieplan “één gezin, één plan” waarbij hij rechtstreeks toegankelijke jeugdhulp (RTJ) lokaal bereikbaarder wil maken. Regio's konden daartoe projecten indienen. In regio Meetjesland-Deinze is dat RTJ De Tafels geworden. We krijgen daarvoor een structurele subsidie van 1.000.000 euro. Het gaat dus niet om een projectsubsidie.

Team

Met het gros van de middelen is een interdisciplinair team samengesteld ter ondersteuning van De Tafels (eerstelijnspsychologen, casemanagers en projectmedewerkers). De teamleden zijn aangeworven door de verschillende betrokken sectoren in de jeugdhulpverlening. Ze hebben allemaal relevante ervaring en werken meestal halftijds voor RTJ De Tafels en halftijds voor de reguliere dienst. Op die manier willen we de reguliere hulpverlening verweven met RTJ De Tafels.

Doel

RTJ De Tafels bevordert de samenwerking tussen gezinnen met een hulpvraag verschillende diensten (jeugdhulpverlening en anderen: huisarts, OCMW, buurtbewoners, familie, school, ...). Het gezin blijft de regie in handen houden. Er wordt een gezamenlijk plan uitgewerkt en opgevolgd. Binnen de maand moet een tafel samenkomen. De visie is gebaseerd op het krachtgericht werken. De Tafels is geen extra aanbod. Het is een methodiek voor jongeren in complexe situaties waarvoor samenwerking nodig is.

Doelgroep

RTJ De Tafels werkt voor de regio Deinze-Meetjesland. Dit zijn de inwoners van de regio en alle leerlingen die in de regio school lopen. Iedereen kan een tafel aanvragen. In praktijk gebeurt dit voor de scholen door het CLB.

Wachlijsten

Met zijn actieplan wil minister Vandeurzen de jeugdhulpverlening uitdagen om de wachtlijsten op te geven en creatiever om te springen met hulpvragen die niet onmiddellijk in het reguliere aanbod passen. We moeten van aanbodgericht denken overschakelen op een vraaggerichte aanpak.

Opstart

Ondertussen zijn De Tafels van start gegaan. Er zijn er reeds 2 geweest, waaronder één met een jongen van 17. De jeugdpolitie heeft die jongen aangemeld, het overleg gebeurde met betrokkenheid vanuit zijn context en is positief verlopen.

Opvolging

Zowel qua visie als qua werking lijkt RTJ De Tafels veelbelovend. We houden de vinger aan de pols en agenderen dit thema op iedere komende vergadering van werkgroep DeMo.

Lerend netwerk waarderend onderzoek

Stand van zaken

Peter Beschuyt heeft in drie sessies Appreciative Acquiry (waardierend onderzoek) aangereikt als methodiek om veranderingsprocessen op school te realiseren.

Er is nadien één sessie geweest op het VTI en Erasmus om de concrete processen te begeleiden.

De methodiek zelf heeft veel mogelijkheden. De juiste toepassing van AI vergt betrokkenheid van heel veel mensen, dat maakt het in praktijk niet evident.

Er zijn heel wat processen gaande, maar we krijgen de indruk dat de methodiek wat ondergesneeuwd geraakt.

In bijlage vind je de presentatie van de eerste sessie, met meer toelichting bij AI.

Feedback

We konden dit proces doorlopen met de ondersteuning van Rotary Club Deinze. We willen Rotary feedback geven over de lopende processen, in een korte presentatie.

Aanpak

- Volgende vergadering (19 januari) maken we samen deze presentatie.
 - De scholen bereiden zich voor aan de hand van volgende vragen:
 - Discovery: wat geeft ons kracht, wat zijn de goede elementen op school die we meenemen in ons veranderingsproces?
 - Dream: waar dromen we van, wat is ons ultieme doel in het veranderingsproces?
 - Design: Wat is onze *affirmative topic*, waar willen we aan werken?
 - Destiny: wat is er op school gebeurd om de verandering te realiseren, wat willen we nog doen?
 - Op welke manier heeft het lerend netwerk de cultuur van en veranderingsprocessen op onze school expliciet en impliciet beïnvloed?
 - De leden van DeMo nodigen betrokkenen op school uit naar de vergadering van 19 januari.
-

Betrokkenheid Peter

Peter Beschuyt heeft aangeboden om het verdere verloop via mail of telefoon te ondersteunen. Scholen die hem willen betrekken bij het voorbereiden van de presentatie, kunnen hem dus contacteren.

We organiseren voorlopig geen extra sessie meer.

Blikopener

Nota

In bijlage vind je een nota over Blikopener. Een eerste versie van de nota werd besproken tijdens de vergadering, opmerkingen werden verwerkt.

De scholen sturen een overzicht aan Filip door met alle betrokken organisaties. We leggen de nota ter info voor aan het schepencollege en de betrokken organisaties.

Opdracht

Bij iedere Blikopener wordt feedback gegeven door de organisatie.

Op iedere school is er een nabespreking met de leerling.

Op het VTI wordt er een schriftelijke opdracht gegeven die tijdens het nagesprek besproken wordt. Deze opdracht is zeer zinvol, je vindt hem in bijlage.

Ouders

De ouders zijn steeds betrokken en ondertekenen de overeenkomst samen met de leerling. De overeenkomst is in alle scholen gelijkaardig.

Op het VTI krijgen de ouders nog een aparte brief met de reden van de Blikopener en een omschrijving van de doelstellingen. Zeker deze omschrijving is bijzonder nuttig, je vindt ze in bijlage.

Waarderende schoolcultuur

Opdracht

Om te komen tot een concrete omschrijving van wat een waarderende cultuur is, voeren we een opdracht uit om zicht te krijgen op hoe we zelf waarderen uiten en ervaren.

De neerslag van die opdracht vind je in bijlage.

Een verkenning van Appreciative Inquiry



Wat is de bedoeling?

- Kennismaken met de waarderende aanpak voor organisatieverandering
- Er zelf mee aan de slag gaan in je eigen context
- Leren van en met elkaar





Vertel een verhaal van toen je zelf actief bij een verandering betrokken was.

- Wat heeft goed gewerkt om de verandering te verwezenlijken?
- Wat is het vermogen dat je zelf hebt om verandering teweeg te brengen?



Deficit

aanpak

1. Probleem identificeren
2. Analyse van de oorzaak
3. Analyse van de oplossing
4. Actieplan

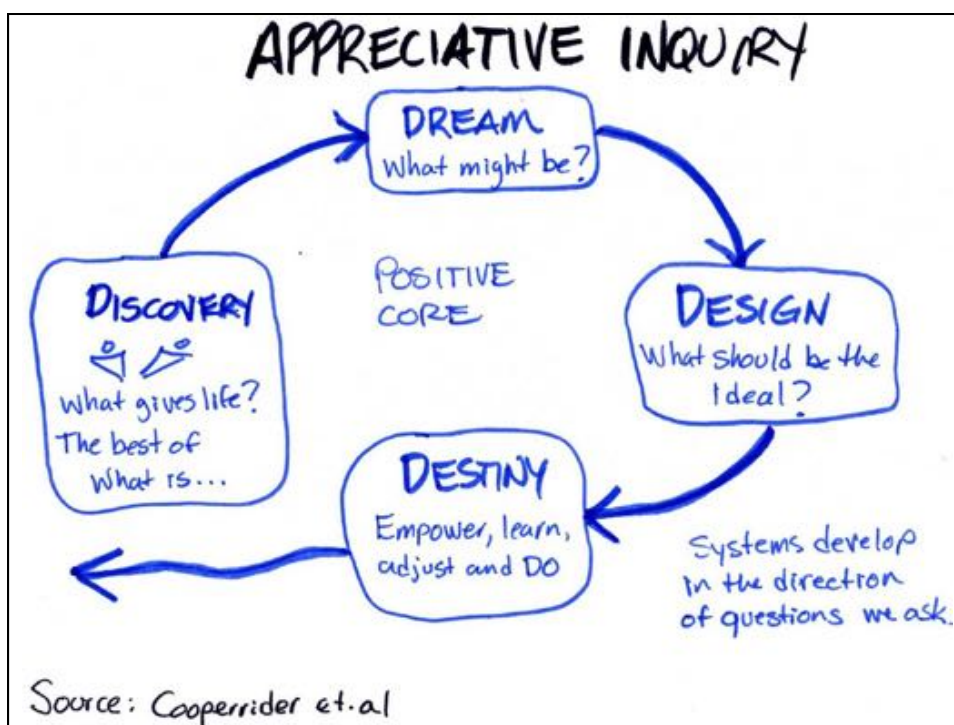
Waarderende

aanpak

1. Waardeer "het beste van wat is"
2. Verbeeld "wat mogelijk is"
3. Bepaal "wat nodig is"
4. Realiseer "wat gedaan kan worden"

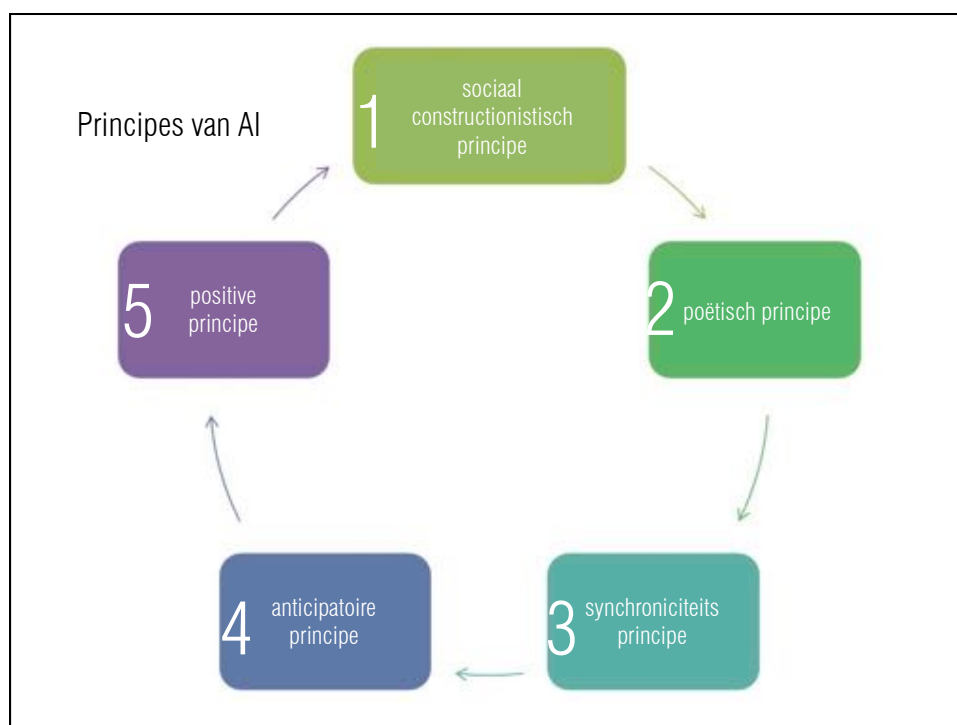
Appreciative Inquiry

- Aanpak voor verandering
 - bij mensen en teams
 - in organisaties
 - in de samenleving
- Vertrekt van:
 - Strengths-based approach
 - Sociaal constructionisme
 - Positieve psychologie



Meer dan een methode, is het een

PHILOSOPHY





2 het poëtisch principe

- Elk systeem heeft veel verhalen en ervaringen
- Elk verhaal is een coherente beschrijving van iemands realiteit
- Verhalen houden de complexiteit van de realiteit in
- (Dagdagelijkse) dialoog is een manier om de realiteit te creëren
- "Words create worlds"



Het simultaneïteits principe

3

- Onderzoek en veranderen zijn gelijktijdig
- Verandering start op het moment dat je de eerste vraag stelt
- Elk systeem ontwikkelt in de richting van de vragen die het zich stelt
- De brug bouwen terwijl je er over loopt



4 Het anticipatoire principe

- Ons gedrag wordt gedreven door de hoop en verwachtingen die we hebben over de toekomst
- Elk systeem evolueert in de richting van de toekomst die het voor zichzelf ziet
- Alles wat je aandacht geeft groeit



5

Positieve principe

- Een positief perspectief geeft energie
- De positieve vermogen is brandstof voor verandering
- Positieve ervaringen veroorzaken verandering in systemen (Fredrickson, Seligman)
- Broaden & build (Fredrickson)



reframing
(Fukuda's piano)

Every critique or complaint is an unfulfilled wish

Omschrijving

Kort	Blikopener is een alternatieve invulling van een sanctie voor leerlingen secundair onderwijs die meermaals gesanctioneerd werden of waarmee er een ernstig incident was op school. Tijdens een Blikopener wordt de leerling korte tijd uit de schoolcontext gehaald om mee te draaien in de werkcontext van een organisatie.
Doelgroep	Blikopener is bedoeld voor leerlingen secundair onderwijs vanaf 14 jaar) waarop de klassieke schoolse sancties weinig invloed lijken te hebben.
Sanctie	Hoewel een Blikopener opgestart wordt na een ernstig incident of eerdere sancties, is het geen sanctie op zich. Het is een alternatieve invulling om vanuit een andere context tot nieuwe inzichten te kunnen komen. Het is niet de bedoeling dat de leerling het als “straf” ervaart.
Blik verruimen	In eerste instantie willen we de blik van de betrokken leerling verruimen. Door letterlijk afstand te nemen van de schoolse context en in gesprek te gaan met mensen buiten die context, wordt de kans geboden om te reflecteren over de moeilijkheden die op school ontstaan zijn.
Herstel	Daarnaast kan een Blikopener een herstelfunctie hebben. Door mee te draaien in de organisatie, bewijst de leerling de gemeenschap een dienst die eventuele schade die ontstaan is op school, herstelt.
Omgaan met grenzen	Tijdens een Blikopener maakt de leerling kennis met de grenzen die er in een werkcontext bestaan. Dit biedt kansen om tot inzicht te komen over het belang van grenzen in het algemeen en op school.
Positief	Een Blikopener is een ordemaatregel vanuit een positieve insteek: de leerling wordt gewaardeerd voor het werk en krijgt zowel in het werkveld als op school waarderende feedback. Dit biedt een kans om de negatieve sfeer op school af te ronden en om te buigen tot een positief verhaal.
Betrokkenheid	Bij een Blikopener zijn niet enkel de leerling en directie betrokken. Ook de ouders, leerlingenbegeleider en de contactpersoon van de externe partner zijn van bij de opstart zowel formeel als informeel betrokken. De ouders ondertekenen samen met de leerling een overeenkomst met de school en externe organisatie.
Nazorg	Aan de Blikopener is steeds een nagesprek op school, al dan niet met een schriftelijke opdracht verbonden. In het nagesprek wordt een nieuwe start op een waarderende manier geïnstalleerd.

Praktisch

Externe organisaties	In principe kan eender welke externe organisatie betrokken worden in een Blikopener. Je vindt in bijlage een overzicht van de organisaties die op dit moment betrokken zijn.
Leeftijd	In principe geldt er geen leeftijdslimiet. De leerling moet echter matuur genoeg zijn om het werk van de externe organisatie uit te voeren. Dit vormt mee het onderwerp van voorafgaand overleg met de externe organisatie. Als richtlijn hanteren we 14 jaar als minimumleeftijd voor een Blikopener.
Voorafgaand overleg	Het is de school die beslist om een Blikopener te organiseren. Vooraleer de leerling betrokken wordt, is er een overleg met de contactpersoon van de externe organisatie. In dat overleg wordt bepaald wanneer de Blikopener kan plaatsvinden, welke taken de leerling dan zal moeten vervullen en wie de leerling op de werkvloer zal begeleiden. Het akkoord van de externe organisatie is uiteraard cruciaal om een Blikopener te kunnen organiseren.
Overeenkomst	De leerling en de ouders van de leerling worden op de hoogte gebracht van de beslissing van de school. Als ze op het aanbod ingaan, bevestigen ze hun engagement aan de hand van een overeenkomst.
Verzekering	Blikopener is een schoolse activiteit en kadert in de verzekeringspolis in het "schoolleven". De school is verantwoordelijk voor het toezicht op de leerling (ook al is er op dat moment niemand van de school aanwezig) en eventuele schade is gedekt door de schoolverzekering.
BIJLAGEN	1. Lijst betrokken organisaties 2. Voorbeeldbrief (voor ouders) 3. Voorbeeld overeenkomst 4. Voorbeeld schriftelijke opdracht
Contact	Dienst onderwijs Filip Claeys 09 381 07 58 - 0498 88 55 70 Filip.Claeys@deinze.be

BIJLAGE 1: Lijst betrokken organisaties

Dienstverleningscentrum Heilig Hart

Taken: Propere was plooien en sorteren

LDC Elfdorpen

Taken: Meewerken in het onderhoud of administratieve taken

WZC OLVrouw

Taken: Meewerken in de keuken of het onderhoud

Technische uitvoeringsdienst (Groen & Leefmilieu), Stad Deinze

Taken: Meewerken bij de Groendienst

Demival

Taken: Meewerken in de productie

Veilige Have Rusthuis Aalter

Taken: Meewerken in de keuken/cafetaria of het onderhoud

BIJLAGEN 2,3 en 4: Voorbeeldbrief, overeenkomst en opdracht



VRIJ TECHNISCH INSTITUUT vzw
Leon Declercqstraat 1
9800 Deinze

tel.: 09 381 60 80
fax: 09 381 60 81
E-mailadres: vti.deinze@vtideinze.be
Instellingskenmerken: 036202 311 2 44011 1

AAN DE OUDER(S) VAN

Deinze

Geachte ouder

Tot onze spijt moeten wij vaststellen dat uw zoon zich niet kan houden aan bepaalde afspraken binnen het schoolreglement van onze school.

wordt **geschorst op** . Hij zal zich op die dag om **8.00 uur** aanmelden op de (**externe organisatie**) waar hij een '**Blikopener**' wordt aangeboden. Dit betekent concreet dat hij die dag uit de schoolcontext wordt gehaald en meedraait in de werkcontext van een externe organisatie. We hopen dat deze dag van 'weg-zijn' van de school, tot nieuwe inzichten brengt.

wordt gevraagd zich na deze schorsing op om 8.15 uur bij de directie aan te melden om de overeenkomst (zie bijlage), ondertekend door alle partijen en de opdracht (zie bijlage) waarin hij zijn goede voornemens schriftelijk kenbaar maakt, in te dienen. Wij wijzen er ook op dat wij bij een volgende zware overtreding van het schoolreglement de tuchtprocedure kunnen opstarten.

Hopend dat uw zoon deze kans op een positieve manier zal grijpen, tekenen wij met hoogachting namens het directieteam.

Sam Heyerick
Directeur

Tania Van Helleputte
Adjunct-directeur

Sam Bouvijn
TAC



ERASMUSATHENEUM
Deinze

BLIKOPENER

Contactgegevens

ORGANISATIE:

Naam:

Adres:

Telefoonnummer:

Verantwoordelijke:

SCHOOL:

Naam: **GO! Erasmusatheneum Deinze**

Adres: **Volhardingslaan 11, 9800 Deinze**

Telefoonnummer: **09/381 56 00**

Verantwoordelijke: **Susan De Coninck**

LEERLING:

Naam + klas:

Adres:

Telefoonnummer:



ERASMUSATHENEUM
Deinze

Concrete afspraken

Datum:

Begin- en einduren: **8u00 – 12u30 en 13u00 – 16u00**

Omschrijving taakinhoud:

Leerling houdt zich aan de afspraken van het schoolreglement die ook gelden tijdens de lesuren o.a.:

- een correcte en beleefde houding;
- gepaste kledij;
- geen gebruik van GSM, MP3, ...
- rook- en alcoholverbod;
- ...

en volgt de richtlijnen van de verantwoordelijke van de organisatie.

Middagmaal: **12u30 – 13u00 (voor 9u30 kan warm eten ter plaatse besteld worden, anders boterhammen mee)**

Werkkledij volgens afspraak: **schort daar ter beschikking, geen nagellak of gelnagels**

Vervoer: **ten laste van de leerling**

Bij aankomst vragen naar:

Deze opdracht valt onder de schoolverzekering.

Evaluatie

Na de opdracht neemt de verantwoordelijke van de school contact op met de organisatie.

.....
.....

Datum en handtekening

School

Organisatie

Leerling

Met akkoord van de ouders

Voor verduidelijking "blikopener", Zie Schoolreglement rubriek "ordemaatregelen"



VRIJ TECHNISCH INSTITUUT vzw
Leon Declercqstraat 1
9800 Deinze

tel.: 09 381 60 80
fax: 09 381 60 81
E-mailadres: vti.deinze@vtideinze.be
Instellingskenmerken: 036202 311 2 44011 1

Opdracht schorsing voor

Je kreeg van de school deze maatregel om je duidelijk te maken dat je gedrag niet aanvaardbaar is. Een 'Blikopener' moeten doen is een zware maatregel. Dit betekent echter niet het einde voor jou. Als je je herpakt, kan het zelfs een nieuw begin zijn. De sleutel ligt in jouw handen!

Met deze maatregel heeft de school verschillende doelen voor ogen.

1. Deze maatregel kreeg de naam 'Blikopener' omdat we willen dat je **je blik verruimt**. We willen dat je verder kijkt dan de muren van de school.
2. De school wil ook dat je **nadenkt over je gedrag**. Daarom krijg je onder andere deze opdracht. Daarnaast kan het ook goed zijn hierover eens met andere mensen te praten. Een goed gesprek kan deugd doen en verhelderend zijn.
3. Een 'Blikopener' heeft ook een **herstelfunctie**. Door aan dienstverlening te doen in een instelling kan je, bij anderen weliswaar, als het ware herstellen wat door jouw gedrag fout is gelopen. Of hoe een straf een kans kan worden!
4. Met deze maatregel willen we je duidelijk maken dat er ook buiten de school **afspraken gelden**. Vandaar dat we bijvoorbeeld verwachten dat je de uren van de instelling respecteert. We willen je laten stilstaan bij de noodzaak aan en het waarom van regels in het werkveld.
5. We geloven in jou! Deze beslissing moet helpen **de negatieve sfeer** die er rond jou heerst **om te buigen in een positief verhaal**. Voor ons mag je er best winst uit halen. Hopelijk krijg je een compliment of schouderklopje. Dat kan je vleugels geven. Voor vandaag... maar misschien ook voor morgen...
6. Deze sanctie heeft een **perspectief karakter**. Dat wil zeggen dat we vooruit kijken, naar de toekomst. Weten wat nu is fout gelopen om het morgen beter en anders te kunnen doen.

Opdracht

1. Hoe heet de instelling/organisatie waar je naartoe moet?
2. Omschrijf wat die organisatie doet? Raadpleeg eventueel de website.



VRIJ TECHNISCH INSTITUUT vzw
Leon Declercqstraat 1
9800 Deinze

tel.: 09 381 60 80
fax: 09 381 60 81
E-mailadres: vti.deinze@vtideinze.be
Instellingskenmerken: 036202 311 2 44011 1

3. Welke taken moest je doen? Vul onderstaande tabel aan.

8.30-10.00 uur	
10.00-12.00 uur	
13.00-15.00 uur	
15.00-16.30 uur	

4. Wat vond je van het werk dat je moest doen? Zou je dit later zelf willen doen?
Waarom wel/niet? Schrijf jouw kijk hieromtrent op. Je moet het zo neerschrijven
dat de mensen met wie je gewerkt hebt, dit zonder problemen kunnen lezen.

5. Waarom kreeg je deze sanctie?

- ☐ Ik heb reeds 4 strafstudies.
- ☐ Ik kreeg een negatieve evaluatie van mijn gedragkaart.
- ☐ Wegens een ernstig incident.
- ☐ ...



VRIJ TECHNISCH INSTITUUT vzw
Leon Declercqstraat 1
9800 Deinze

tel.: 09 381 60 80
fax: 09 381 60 81
E-mailadres: vti.deinze@vtideinze.be
Instellingskenmerken: 036202 311 2 44011 1

6. Waar heb je het moeilijk mee op school? Waarvoor kreeg je nota's?

7. Hoe evalueer je deze 'Blikopener'? Wat vond je van de taken die je moest uitvoeren? Hoe verliep de samenwerking met je collega's? Bracht deze 'Blikopener' je tot nieuwe inzichten? Verklaar.

- taken:

- samenwerking:

- nieuwe inzichten:



VRIJ TECHNISCH INSTITUUT vzw
Leon Declercqstraat 1
9800 Deinze

tel.: 09 381 60 80
fax: 09 381 60 81
E-mailadres: vti.deinze@vtideinze.be
Instellingskenmerken: 036202 311 2 44011 1

8. Formuleer je goede voornemens i.v.m. je schoolhouding **uitgebreid** hieronder. Het is de bedoeling dat je deze voornemens vanaf nu ook concreet **waarmaakt**.

Handtekening leerling

Handtekening ouder(s)

Dit blad op om uur samen met de ondertekende overeenkomst Blikopener aan de directeur of adjunct-directeur afgeven.

Hoe merk je aan iemand dat zij/hij jou waardeert?	
- Respect vr de eigen mening⁴ - Bespreken van verschillen zonder dat discussies blijven hangen - Luisteren naar eigen visie - Iemand ziet mij en wat ik doe - Een positief woord³ - Benoemt positief wat zij/hij heeft opgemerkt - Interesse in waar je mee bezig bent - Gaat aan de slag met mijn voorstel - Authentiek compliment² - Indirect compliment via een derde - Een compliment/glimlach - Geen roddels - Wijze van elkaar aanspreken - Goede samenwerking - Persoonlijke contacten - Feedback - Geeft concrete tips om te verbeteren	Ik merk waardering aan: Respect Luisteren Gezien worden Positieve taal Interesse Authenticiteit Compliment (ontvangen) Samenwerken Concrete feedback gericht op de toekomst/groei (van de andere)
Wat heb jij nodig om je gewaardeerd te voelen?	
- Respect voor jou als 'zijn', als vrouw - Respect voor de eigen mening - Respect van de ander - Af en toe waardering voor de eigen inbreng - Positieve commentaar krijgen - Nu en dan een compliment in mail of uitgesproken - Positiviteit van de ander - Af en toe een pluim krijgen - Positieve bevestiging - Iemand kijkt naar de dingen die goed zijn gelopen - Ik mag er zijn - Ik mag fouten maken - Iemand gelooft in mij - Het gevoel hebben dat je erbij hoort	Om me gewaardeerd te voelen heb ik nood aan: Respect voor eigenheid Positieve commentaar en bevestiging Mijn/elke aanwezigheid doet er toe

- Dat mijn mening als waardevol wordt ervaren - Goed contact - Ruimte, autonomie krijgen om mijn ding te doen - Een waarderende directie - Concrete tips om verder te kunnen groeien - Zijn best doen om gegeven taken uit te voeren	Autonomie Een waarderende directie Tips om te groeien, te evolueren. Toekomstgerichtheid.
Een waarderende cultuur is	
Wat doet het met jou als je je gewaardeerd voelt?	
- Je kan beter functioneren/werken - Je kan beter samenwerken - Geeft me vleugels³ - Geeft energie/goesting om verder te doen³ - Geeft goesting om te groeien – growth mindset - Geeft goesting om uitdagingen aan te gaan, om grenzen te verleggen² - Nodig om te functioneren - Geeft inspiratie - Geeft moed om verder te gaan in de job - Geeft een boost aan mijn zelfvertrouwen - Geeft me voldoening - Geeft me welbevinden²	Als ik waardering ervaar, ... Functioneer ik beter Werk ik beter samen Voel ik energie, goesting om te evolueren/groeien, inspiratie, om door te zetten Krijg ik meer zelfvertrouwen Voel ik welbevinden
Wat zijn voor jou de voorwaarden om iemand te kunnen waarderen?	
- Een goed contact - Openheid - Openheid in communicatie - Eerlijkheid en oprechtheid - Vriendelijkheid, beleefdheid - Respectvol naar anderen - Zelf ook een minimum aan respect krijgen - Een warm gevoel hebben bij een persoon - Zien dat de persoon open staat voor contact (oogcontact)	Om iemand te kunnen waarderen, heb ik nood aan: Een open, authentieke, respectvolle relatie met elkaar die vertrouwen geeft

- Zien dat er mogelijkheid is op contact - Dat je in relatie gaat met de ander – authenticiteit - Vertrouwen en respect - Ongeveer op dezelfde golflengte zitten - Positief ingesteld zijn - In staat zijn om over de negatieve punten heen te stappen en het positieve te zien - In alle omstandigheden zo goed mogelijk je best doen - Een bijdrage die zorgt voor verbetering/groei/ontwikkeling bij de ander - Geloven in de mogelijkheden van de andere - Openstaan voor het anders zijn van de andere - Geïnteresseerd zijn in waar de andere mee bezig is, zelfs als dat helemaal jouw ding niet	Positiviteit Inzet, geloof in, betrokkenheid op groei, ontwikkeling Opstaan voor diversiteit, interesse
Op welke manier toon jij waardering voor anderen?	
- Een complimentje, een kaartje, sms,... attentie geven, Applaus of schouderklopje 4 - Iets doen met zijn haar suggesties (omdat/indien ze waardevol zijn) - Vragen hoe iets verlopen is - Aanwezig zijn - Echt luisteren² en mee opzoek gaan naar oplossingen, vertrekken vanuit de krachten die aanwezig zijn - Benoemen wat er positief is - Niemand buiten spel zetten	Ik toon mijn waardering voor een andere door ... Een compliment Suggesties op te nemen Interesse, aandacht, betrokkenheid, aanwezigheid Concreet benoemen wat positief is Evenwaardigheid tonen

Wat doet het met jou als jouw waardering de andere raakt?	
- Positief, warm gevoel - Geeft voldoening, energie, blijheid - Je wordt er zelf ook blij van - Helpt bij het eigen welbevinden - Blij dat je hem/haar gelukkig maakt - Maakt de dag, levensweg positief	Ik ervaar ... Meer welbevinden
- Nodigt uit om verder samen te werken - Je hebt wat betekend voor de andere - Je hebt een bijdrage geleverd aan een (werk)relatie, aan verbinding (bonding)	Meer verbinding
- Geeft het gevoel dat je het verschil maakt	Meer zelfwaardegevoel

Voor een synthese, zie volgende pagina.

Een waarderende cultuur is rijk aan ...
Respect
Luisteren
Gezien worden
Positieve concrete taal, feedback en feedforward
Inzet en samenwerking
Geloof in groei, ontwikkeling
Interesse en aanwezigheid
Authenticiteit
Complimenten
Mijn/elke aanwezigheid/inbreng doet er toe (betekenis)
Autonomie
Een waarderende directie
Evenwaardigheid in diversiteit
Een waarderende cultuur heeft als effecten ...
Beter functioneren
Beter samenwerken
Geeft blijheid, energie, goesting, inspiratie, motivering
Verhoogt zelfvertrouwen
Meer verbinding
Meer zelfwaardegevoel
Meer welbevinden